**Specyfikacja warunków zamówienia**

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie podstawowym   
(art. 274 pkt 1 ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych   
– Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:  
**SPRZEDAŻ WRAZ Z SUKCESYWNĄ DOSTAWĄ   
RÓŻNYCH ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
 DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZAMECZEK” W LUBLIŃCU W ROKU 2022**

Nr sprawy: DGK.26.1.8.2021

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Lubliniecki, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7

Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”, 42 – 700 Lubliniec, ul. 74 GPP 2

Telefon 34 353 11 05

Faks 34 353 11 26

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [dpszameczek@op.pl](mailto:dpszameczek@op.pl)

Strona internetowa: [WWW.dpszameczek.pl](http://WWW.dpszameczek.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „ZAMECZEK”

Identyfikator Zamawiającego w portalu ePUAP: dpszameczek

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /dpszameczek/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz: <https://dpszameczek.pl> zakładka: „Zamówienia publiczne”

Link do postępowania oraz ID postępowania – załącznik nr 9 do SWZ

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz 1129 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
7. Słownik głównych pojęć:
   1. mini portal – system dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, zapewniających bezpłatną, dedykowaną aplikację umożliwiającą wykonawcy żądanie wyjaśnień, złożenie oferty, złożenie dokumentów czy oświadczeń wymaganych przepisami oraz treścią SWZ,
   2. Instrukcja korzystania z systemu mini portal jest dostępna pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>
   3. ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez mini portal.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
14. **Opis przedmiotu zamówienia**
15. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa w rozumieniu ustawy Pzp.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 2 do SWZ.*
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień –   
    **kod CPV 15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne**
18. Zamawiający wraz ze składanym każdorazowo zamówieniem określi ilości towaru, Zamawiający będzie składał zlecenia za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
19. **Miejsce realizacji dostaw:**

Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”, 42-700 Lubliniec, ul. 74 GPP 2

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Termin realizacji dostaw ustala się na czas od dnia 01.01.2022. na okres 12 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia, w godzinach pomiędzy 7:00-14:00 lub w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego na zleceniu. Dostarczenie zamówionego towaru następuje na koszt Wykonawcy jego własnym transportem.
4. Realizacja reklamacji dostarczonego towaru następuje w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania reklamowanego przedmiotu i dostarczenie prawidłowego w terminie określonym w pkt V.3 na koszt własny.
6. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia wykonawców:**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
8. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym **(Zamawiający nie precyzuje tego warunku)**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **( Zamawiający nie precyzuje tego warunku)**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej **( Zamawiający nie precyzuje tego warunku)**

d) zdolności technicznej lub zawodowej **( Zamawiający nie precyzuje tego warunku)**

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP.:
5. Art. 109 ust. 1 pkt 1. ustawy PZp. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Art. 109 ust. 1 pkt 4. ustawy PZp. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SWZ
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.6 – zał. Nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców.
11. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu, w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. Nr 3 do SWZ.
12. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jaki mają złożyć wykonawcy:  
    Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
13. formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem **załącznika nr 1 do SWZ,**
14. Kalkulacje ofertową zgodnie z wzorem załącznika **nr 2 do SWZ,**
15. oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, które stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ,**
16. pełnomocnictwa – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu,
17. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
18. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ.**
19. **w zakresie wykazu przedmiotowych środków dowodowych** - Dokumenty świadczące o równoważności produktów (tylko w przypadku zaproponowania produktów równoważnych). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumenty potwierdzające równoważność z produktem wymaganym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, niezależny od producenta oferowanego produktu Wykonawcy składającego ofertę, importera lub dystrybutora produktu równoważnego, bądź wydane przez producenta będących w posiadaniu Zamawiającego, które potwierdzą jakość oferowanych produktów równoważnych oraz możliwość zastosowania ich w miejsce wymaganych przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów i dodatkowo oświadczenie podmiotu trzeciego według wzoru **załącznik nr 3 SWZ**.
21. wypełniony formularz kalkulacji ofertowej stanowiący **załącznik nr 2** do oferty.

**Podmiotowe środki dowodowe.**

Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp stanowi jedynie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia   
w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, ponieważ wymagał ich złożenia w ogłoszeniu i dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o **aktualności i**nformacji zawartych   
w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem **załącznika nr 5 do SWZ**,Uwaga: Oświadczenie składane przez Wykonawcę jedynie na żądanie Zamawiającego.

b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**,Uwaga: Oświadczenie składane przez Wykonawcę jedynie na żądanie Zamawiającego.

c) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania Wykonawca/Wykonawcy składają odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgy) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Dotyczy również wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

Ofertę oraz oświadczenia (załączniki do SWZ nr 1,3,4,5,7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- mini portalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**- poczty elektronicznej.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
   Barbara Mazurkiewicz, tel. 34 353 11 05 wew. 308   
   Daniela Stańczykiewicz, Tel. 34 353 11 05 wew. 325
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

UWAGA:

Należy posługiwać się jedynie ID Postępowania z miniPortalu. Nie należy się posługiwać identyfikatorem postępowania z Platformy e-Zamówienia.

**W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu i to właśnie ten identyfikator jest ważny.**

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 9** do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w mini portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na mini portalu.
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt IX.) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal (Formularz do komunikacji).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [dpszamczek@op.pl](mailto:dpszamczek@op.pl) w szczególności w zakresie zadawania pytań do SWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres [dpszameczek@op.pl](mailto:dpszameczek@op.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.
10. **W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.**
11. **Termin związania ofertą**  
    Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**.
15. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (format PDF) w języku polskim. Oferta powinna być czytelna i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Sposób złożenia oferty, w tym szyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal.
17. Ofertę należy złożyć w oryginale.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany   
    i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na mini portalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
20. Ofertę należy złożyć na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **14 grudnia 2021r. do godziny 10:00**
21. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**
22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2021r. o godzinie: 10:15**
23. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
24. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację   
    z otwarcia ofert.
25. **Opis sposobu obliczenia ceny**
26. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i wartość brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem oferty **(Załącznik nr 1 do SWZ).**
27. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez wykonawcę muszą być zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
28. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty dostaw dla Zamawiającego zgodnie z dokumentacją postępowania, z doliczeniem wszelkich składników.
29. Wszystkie ceny należy zaokrąglić do dwóch znaków po przecinku.
30. Łączną wartość brutto oferty wykonawca oblicza zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
31. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz rozładunku w siedzibie zamawiającego. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
    z wykonaniem zamówienia.
32. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

Oferty będą oceniane wg kryterium: cena - 100%

Przy ocenie ofert w kryterium cena oferty komisja przyzna punkty za wartość brutto wynikającą ze zsumowania wszystkich pozycji w formularzu cenowym.   
Punkty przyznaje się w skali od 1-100 zgodnie z wzorem:

**liczba punktów = (a/b)\*100** , gdzie:  
a= najniższa cena,  
b= cena ocenianej oferty

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego wybrano, a także nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny ofert,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne,
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie stosuje się.**
13. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**   
    Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
14. **Dodatkowe informacje**

Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Nie złożenie w określonych przez Zamawiającego terminie wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

Zgodnie a art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

1. **Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ustawy Pzp.

1. **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 256 ustawy Pzp.

1. **Wykaz załączników do SWZ:**
2. Formularz oferty – zał. Nr 1
3. Opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja do oferty – zał. Nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału postępowaniu – zał. Nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – zał. Nr 4
6. Oświadczenie wykonawcy – zał. Nr 5
7. Wzór umowy – zał. Nr 6
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 7
9. Klauzula informacyjna– zał. Nr 8
10. Link do postępowania – zał. Nr 9

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ*** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY**  **DGK.26.1.8.2021.** | |
| ***Zamawiający:* Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”**  **42 – 700 Lubliniec, ul. 74 GPP 2** | |
| **OFERTA** | |
| **DANE WYKONAWCY** | |
| **Nazwa i siedziba**  **Wykonawcy\*)** | *………………………………………………………………………....*  *………………………………………………………………………….*  *ul:* ...................................................................................................  *kod:* ................................  *miejscowość:………………………………………………………….* |
| **Forma prowadzonej działalności/ nr KRS-***jeżeli dotyczy* |  |
| \*) *w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera* | *………………………………………………………………………....*  *………………………………………………………………………….*  *ul:* ...................................................................................................  *kod:* .................................  *miejscowość:………………………………………………………….* |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Adres do korespondencji**  ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby)*** | *ul:* ...................................................................................................  *kod:* ...................................  *miejscowość:………………………………………………………….* |
| **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym** |  |
| **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem** | e-mail: …………………………………..  fax: …………………………………..  tel.: …………………………………….. |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | |
| Składam ofertę na zamówienie publiczne pn.:  **„Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą różnych artykułów spożywczych na** **rzecz DPS „Zameczek” w roku 2022”** | |
| **CENA** | |
| Cena oferty zgodnie z kalkulacją ofertową stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ wynosi:  **………………………… zł brutto, słownie: ……………………………………………………………………… zł** | |
| **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:** | |
| 1. Oświadczam/my, że:   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy; 2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dnilicząc od dnia otwarcia ofert; 4. wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia złożyłem/am ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych. 5. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***1)***   1) W *przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.* | |
| **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA** | |
| W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:   1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ; 3. do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznaczam:   ………..................................................................... e-mail: ……………..…….………..................…. tel./fax: ..................................................;   1. zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów. | |
| **PODWYKONAWCY *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*** | |
| Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **samodzielnie / wykonać przy udziale podwykonawców\*).**  \*\*)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami: …………………………………………………………………………………………………. w zakresie ……………………………………………………………………………………………………………  *\*) niepotrzebne skreślić*  *\*\*) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców* | |
| **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** | |
| Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art.18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia **11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.),**  zastrzegam, że informacje:  .............................................................................................................................................................  *………………………………………………………………………………………………………………….*  *(wymienić czego dotyczą)*  zawarte są w następujących dokumentach:  ..........................................................................................................................................................., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, (Tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1913)* nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.  **Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:**  **UZASADNIENIE:**  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ***Uwaga:***  *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem* ***„tajemnica przedsiębiorstwa”*** *.* | |

...................................................................

(podpis Wykonawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DGK.26.1.8.2021.

***ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby \***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Poniższe oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Ja /My .........................................................................................................................**

( imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

**Działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................**

( nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą różnych artykułów spożywczych na rzecz DPS „Zameczek” w roku 2022”

oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że wobec mnie zachodzą / nie zachodzą\* przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art.......ust..... pkt.... ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy PZP tj. ....................................
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
5. Oświadczam że w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .............................................................. (podać nazwę podmiotu) w następującym zakresie .............................................................................(podać zakres udostępnianych zasobów) \*\*
6. Oświadczam, że w/w podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się jego zasoby \*\*\*
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
8. Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeśli może je uzyskać z ogólnodostępnych baz danych. Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych

........................................................................................................................................

W związku z powyższym oświadczam, że podane dane są aktualne na dzień złożenia oferty   
i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku braku wskazania, Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

\*\*\* To oświadczenie składa tylko Podmiot udostępniający zasoby

Data......................................

……………………………………………………………………………

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy)*

***DGK.26.1.8.2021.***

***ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**Ja /My .........................................................................................................................**

( imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

**Działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................**

(nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą różnych artykułów spożywczych na rzecz DPS „Zameczek” w roku 2022”

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, iż następujące dostawy ( zakres )......................................................................

...........................................................................................................................................

wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca ( nazwa) ........................................ ............................................

Wykonawca ( nazwa) ........................................ ............................................

Data......................................

…………………………………………………………………………

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**DGK.26.1.8.2021.**

***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ***

**Uwaga: Oświadczenie składane przez wykonawcę, jedynie na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**

**Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby \***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),w związku z paragrafem 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.**

**Poniższe oświadczenie stanowi o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu**

**Ja /My .........................................................................................................................**

( imię i nazwisko osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania)

**Działając w imieniu i na rzecz ......................................................................................**

( nazwa Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą różnych artykułów spożywczych na rzecz DPS „Zameczek” w roku 2022”

oświadczam, co następuje:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, są nadal aktualne.

\*) niepotrzebne skreślić

Data:………………… ……………………………………………….…………..………………

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń*

*woli w imieniu Wykonawcy)*

DGK.26.1.8.2021.

## Załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy

Umowa nr …………………

### Zawarta w dniu ………………. roku w Lublińcu pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim z siedziba w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7  
NIP: 5751885800  
Domem Pomocy Społecznej „Zameczek” z siedzibą w Lublińcu, ul. 74 GPP 2,   
zwanym w dalszej treści umowy ‘ZAMAWIAJĄCYM’

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Lublińcu, na mocy uchwały nr 103/XXXVI/2000 z dnia 22 lutego 2000 roku, działa:

1. Wiesława Dudek – Dyrektor

a

………………………………………………………….  
………………………………………………………….

Działającym w oparciu o wpis do KRS / CEIDG  
zwanym w dalszej treści umowy **‘WYKONAWCĄ’**,

NIP: ……………………., REGON : ………………………,

w imieniu którego działają;

1. …………………………..

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) rozstrzygniętego w dniu ………….. oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia …………….. strony umowy postanawiają, co następuje;

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą …………………………… na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” z siedzibą w Lublińcu, ul. 74 GPP 2*.*
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

(tabela z załącznika 2 do SWZ wraz z cenami zaproponowanymi przez Wykonawcę)

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot do Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” dobrej jakości, świeży, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, a także wymogami sanitarnymi.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Towary, które są przedmiotem umowy, będą pochodziły z miejsc objętych stałym nadzorem sanitarnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących warunków higieniczno - sanitarnych przy produkcji, przechowywaniu i dostawie towaru, który jest przedmiotem zamówienia, za co ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu „Karty produktu” artykułów będących przedmiotem umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 2

###### Umowę zawiera się na czas określony.

# 1. Termin rozpoczęcia: 01.01.2022.

2. Termin zakończenia: **31.12.2022.**

**§ 3**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę:

**cena netto:** w wysokości **……………………**

(słownie: …………………………………………..**)**

podatek VAT: ………………………..

**cena brutto:** w wysokości **………………………….**

(słownie: **………………………………………………..**

1. Ceny jednostkowe za towar ustalone zostały przez strony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (wykaz artykułów).
2. Wykonawca gwarantuje w okresie obowiązywania umowy stałość cen na produkty wskazane w § 1 w wysokości ustalonej w Wykazie artykułów – załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w§ 1 i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
4. Podstawą rozliczenia każdej dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy oraz prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę przedłożona Zamawiającemu. Faktura winna potwierdzać faktyczni dostarczona partię towaru wraz z cenami wynikającymi z umowy oraz być opatrzona datą z dnia dostawy.

Faktura powinna zawierać zapisy:

Nabywca: Powiat Lubliniecki, 42 – 700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7, NIP: 5751885800  
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”, 42-700 Lubliniec, ul. 74 GPP 2   
(faktury nie dostosowane do aktualnych przepisów nie będą stanowiły podstawy do zapłaty).

1. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na wskazane w niej konto bankowe.
2. Zleceniodawca zastrzega, że opłata nastąpi na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług zwanym dalej „białą listą podatników”. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wskazania na fakturze rachunku bankowego znajdującego się w białej liście podatników. Jeżeli na dzień zapłaty rachunek bankowy nie będzie znajdować się w białej liście podatników, Zleceniodawca ma prawo dokonać zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze i zawiadomić Urząd Skarbowy o tym fakcie w terminie 3 dni lub dokonać zapłaty na rachunek bankowy z białej listy podatników.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest / jest podatnikiem podatku VAT i posługuje się numerem NIP ……………………

§ 4

1. W ramach umowy obowiązkiem Wykonawcy jest dostawa własnym środkiem transportu produktów objętych umową do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający informować będzie Wykonawcę o zamówieniu ilościowym telefonicznie lub faksem albo pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w przypadku gdy dostarczony towar nie odpowiada normom jakościowym, posiada wady, jest niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1, nie odpowiada pod względem ilościowym lub ma krótki termin ważności, bądź jest po terminie ważności.
5. Wykonawca każdorazowo będzie niezwłocznie uwzględniał zgłoszone przez Zamawiającego reklamacje w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
6. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw określonych w § 4 ust. 3 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia strat i dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zamawiający celem organizowania dostaw interwencyjnych.
7. Ilości podane w załączniku nr 1 – wykazie artykułów mają charakter szacunkowy i uzależnione są od ilości mieszkańców u Zamawiającego, w związku z czym dopuszcza się możliwość ich zmniejszenia o 20%.
8. Uwzględniając zapis § 4 ust.7 Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmniejszenia zakupów i związanego z tym obniżenia wynagrodzenia o 20%.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów o kompetencji składania zamówień oraz zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego jest: …………………………………………………….

§ 5

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umowne:
3. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1;
4. Z tytułu zwłoki w dostarczeniu partii przedmiotu umowy lub w przypadku opóźnienia rozpatrzenia reklamacji, karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości brutto wynagrodzenia;
5. Z tytułu dostawy towaru wadliwego pod względem jakości lub ilości, będącego przedmiotem niniejszej umowy, kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówionej partii towaru
6. Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od niego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.

Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z kwoty przedłożonej faktury do zapłaty za dostarczony towar.

**§ 6**

Niezależnie od kary umownej określonej w § 5 niniejszej umowy, każda ze stron umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystępuje do realizacji umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozpoczęcia w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie,
2. w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamawianych produktów w terminie 14 dni licząc od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 3 w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie,
3. w razie nierzetelnej realizacji zamówienia (powtarzająca się zła jakość dostarczonego towaru, nie rozpatrzone 3 reklamacje z rzędu) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
   * + 1. Utrata uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży produktów objętych zamówieniem skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy. Obowiązek zawiadomienia Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
       2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp
* wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp

1. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej z mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. A), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy zamawiający nie dokona zapłaty za 5 faktur z rzędu bez podania uzasadnienia.

§ 9

W przypadku odstąpienia od umowy kary umowne winny być zapłacone w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 10

Możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie w zakresie określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DzU z 2020 poz. 1842)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia zmian w umowie szczególnie w przypadku:
3. Zmiany ustawowej stawki podatku VAT strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia o wysokość podaną w obowiązujących przepisach prawa,
4. Zmiany terminu realizacji umowy – skrócenia w przypadku wyczerpania zakresu przedmiotu umowy,
5. Zmiany oznaczenia Zamawiającego w tym numeru identyfikacji podatkowej,
6. Zmniejszenia zamówienia w zakresie 20% wartości przedmiotu umowy wraz ze zmiana wynagrodzenia,
7. Konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z pojedynczych pozycji asortymentowych, rozszerzenia innych przy niezmienionym wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Strony mają obowiązek informować się po każdej zmianie adresu. Brak informacji dokonanej na piśmie skutkować będzie doręczeniem na adres wskazany w umowie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………..…………………………… |  | …………………………………..…………………… |
| WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Znak sprawy: DGK.26.1.8.2021

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,   
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. **„Sprzedaż wraz z sukcesywną dostawą różnych artykułów spożywczych na** **rzecz DPS „Zameczek” w roku 2022”,** OŚWIADCZAM, że:

**\* nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP **z innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

**\* przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:*.*

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

***przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu***

***w imieniu wykonawcy***

*\* nieodpowiednie skreślić*

**DGK.26.1.8.2021.**

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”, którego siedziba mieści się w Lublińcu przy ul. 74-go Górnośląskiego Pułku Piechoty 2 , 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek”, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: [iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:iod2@lubliniec.starostwo.gov.pl);

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa (Ustawa z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm) odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów teleinformatycznych, w szczególności firma TERKOM Sp. j., w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania danych określony w instrukcji kancelaryjnej – 10 lat. Po upływie 10 lat akta podlegają ekspertyzie, której celem jest przekwalifikowanie na materiały archiwalne lub wybrakowanie – kategoria B10

Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zakresie wskazanym w przepisach prawa (Ustawa z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm)jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub w prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**DGK.26.1.8.2021.**

Załącznik nr 9 do SWZ

Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/3adffbea-1e9c-4eb7-b183-e98a032a0de1>

Identyfikator postępowania w mini portal: 3adffbea-1e9c-4eb7-b183-e98a032a0de1